

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края "Краснодарский музыкальный колледж им. Н.А. Римского-Корсакова" (далее – колледж) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом Краснодарского края об образовании в Краснодарском крае от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ,
- федеральными государственными образовательными стандартами,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям.

1.3. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится по специальностям: 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), 53.02.04 «Вокальное искусство», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение» (по видам), 53.02.06 «Хоровое дирижирование», 53.02.07 «Теория музыки» и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной программы по специальностям:

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)

Фортепиано

Оркестровые струнные инструменты

Оркестровые духовые и ударные инструменты

Инструменты народного оркестра

53.02.04 «Вокальное искусство»

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

53.02.07 Теория музыки»

2.2. Программа ГИА ежегодно разрабатывается цикловой комиссией, обсуждается на заседании совета колледжа, утверждается директором (не позднее 1 января) согласовывается с председателем ГИА, заместителем директора (по учебно-производственной работе).

2.3. В программу ГИА включается:

- а) вид государственной итоговой аттестации;
- б) объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- в) сроки проведения ГИА;
- г) необходимые экзаменационные материалы;
- д) условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- е) критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
- ж) защита выпускной квалификационной работы:
 - наименование дисциплины;
 - репертуар сольной программы каждого выпускника;
 - список вопросов (для специальности 53.02.07 Теория музыки);
- з) государственный экзамен по междисциплинарному курсу:
 - репертуар каждого выпускника
 - список вопросов по дисциплинам
- д) государственный экзамен по профессиональному модулю.
 - наименование дисциплин;
 - список вопросов.

2.4. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оформляется протоколом ознакомления. К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.5. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.6. Объем времени на подготовку и проведение итоговой ГИА установлен ФГОС СПО по специальности и учебным планом.

2.7. Срок проведения ГИА определяется колледжем в соответствии с рабочими учебными планами.

2.8. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями. Список вопросов должен охватывать весь пройденный материал и превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

2.9. Условия подготовки и процедура ГИА. Общим условием для проведения всех видов государственной итоговой аттестации является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

2.10. Форма и условия проведения видов ГИА определяется колледжем согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения ГИА в колледже создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Численность ГЭК не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти – Министерством культуры Краснодарского края, по представлению образовательной организации.

3.4. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.7. На заседание ГЭК колледжем представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости);
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

3.9. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и о выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

3.10. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в органы исполнительной власти, в ведении которых находится колледж, в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов;
- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

4. Формы государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов ГИА выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Общее руководство и контроль за ходом подготовки к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) осуществляется заместителем директора (по учебно-производственной работе), председателями цикловых комиссий, преподавателями по специальности (в соответствии с годовой учебной нагрузкой).

3. Виды контроля по ходу подготовки к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) фиксируются в графиках учебного процесса цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора (по учебно-производственной работе). Прослушивание выпускников проходят несколько раз в году. На прослушиваниях в 7 семестре (декабрь) и в 8 семестре (апрель)

присутствует преподаватель по специальности, председатель ЦК, заместитель директора (по учебно-производственной работе). Выводы по результатам прослушиваний протоколируются в книге протоколов ЦК.

4. Требования к прослушиванию выпускников:

- выпускники специальностей 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), 53.02.04 «Вокальное искусство», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», 53.02.06 «Хоровое дирижирование» исполняют программу выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в декабре наизусть (по согласованию с цикловой комиссией). В апреле должна быть фактическая готовность к ГИА. Обучающиеся специальности 53.02.07 «Теория музыки» прослушиваются в декабре и апреле.

5. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником знаниями и умениями по специальности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется в следующих видах:

*Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»
(по видам инструментов):*

выпускная квалификационная работа (дипломная работа) –
«Исполнение сольной программы»;

Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство»:

выпускная квалификационная работа –
«Исполнение сольной программы»;

Специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»:

выпускная квалификационная работа (дипломная работа) –
«Исполнение сольной концертной программы» по виду «Сольное народное пение»;

выпускная квалификационная работа (дипломная работа) –
«Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» по виду «Хоровое народное пение»;

Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»:
выпускная квалификационная работа (дипломная работа) –
 «Дирижирование и работа с хором»;

Специальность 53.02.07 «Теория музыки»:
выпускная квалификационная работа – «Музыкальная литература».

7. Программа выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обсуждается на заседании цикловой комиссии, утверждается за 6 месяцев до начала ГИА и оформляется приказом директора.

8. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы должны соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренных квалификационной характеристикой.

9. Для выпускников специальности 53.02.07 «Теория музыки» выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с положением "О подготовке и защите выпускной квалификационной работе "Музыкальная литература".

10. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытом заседании ГЭК. На её защиту отводится до 45 минут. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы заслушивается мнение руководителя.

11. Выпускники, выполнившие выпускную квалификационную работу (дипломную работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту в срок, определенный ГЭК, но не ранее, чем через год. При этом ГЭК может признать целесообразным защиту той же работы или вынести решение о закреплении за выпускником нового задания.

12. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в случае успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Государственные экзамены

- по междисциплинарному курсу,
- по профессиональному модулю.

1. Экзамены проводятся в концертных залах и аудиториях колледжа в форме прослушивания концертной программы и ответов на билеты с целью выявления соответствия уровню и качеству подготовки выпускников

установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования государственные экзамены выполняются в следующих видах:

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»

(по видам инструментов):

Фортепиано

- по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство» и «Концертмейстерский класс»;
- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Оркестровые струнные инструменты

- по междисциплинарному курсу «Камерный ансамбль и квартетный класс»;
- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Оркестровые духовые и ударные инструменты

- по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»;
- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Инструменты народного оркестра

- по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство» и «Концертмейстерский класс»
- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство»

- по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство»;
- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Специальность 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»

- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Специальность 53.02.07 «Теория музыки»

- государственный экзамен «Теория музыки»;
- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

3. В критерии оценки уровня подготовки выпускников по государственным экзаменам входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение реализовать навыки и умения в концертном исполнении программы.

4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются результаты экзамена и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзамена объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

5. Выпускники прослушиваются по дисциплинам выходящим на государственный экзамен в декабре и в апреле (в апреле показывают полную готовность к экзамену) в присутствии заместителя директора (по учебно-производственной работе).

6. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему знаний (теоретических и практических, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания носят комплексный (интегрированный) характер и равноценный по сложности. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Перечень вопросов, заданий рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

7. На основе составленных и объявленных обучающимся перечней вопросов, заданий, рекомендуемых для подготовки к государственному

экзамену по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность", составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

8. К началу экзамена по междисциплинарным курсам, кроме документов, указанных выше, для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- а) экзаменационные билеты;
- б) перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

5. Организация ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника

не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

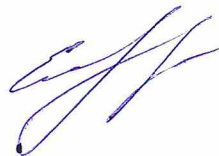
6.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Разработал:

Заместитель директора

(по учебно-производственной работе)



А.Г. Емельяненко

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



К.В. Лелюх